



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

*10ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ*

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022- 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

10ο 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΙΚΤΙΝΟΥ 12, ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ 68132
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:	ΤΣΑΚΙΡΑΚΗΣ ΖΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:	ΤΑΧΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2551023507
E-MAIL:	mail@10dim-alexandr.evr.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:	https://10dim-alexandr.evr.sch.gr
BLOG:	http://blogs.sch.gr/10dimalex

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
1. Όραμα του Σχολείου	5
2. Σύμβαση, και έγκριση του Κανονισμού	6
3. Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.....	7
4. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	7
4.1. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
4.2. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής και των Θρησκευτικών	9
4.3. Μετεγγραφές μαθητών.....	9
4.4. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης – Συμμετοχής	9
5. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
5.1. Κανόνες και ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου	9
5.2. Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές	12
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	12
7. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες	13
7.1. Σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.....	13
7.2. Διδακτικές επισκέψεις	14
8. Συνεργασία Σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	14
9. Σχολικό κλίμα – ποιότητα του σχολικού χώρου	15
9.1. Ο Σχολικός χώρος	15
9.2. Βιβλιοθήκη	15
9.3. Εργαστήριο Τ.Π.Ε.....	15
9.4. Υλικές φθορές.....	16
9.5. Απώλεια προσωπικών αντικειμένων	16
9.6. Ασφάλεια χώρων διδακτηρίου για αποφυγή ατυχημάτων	16
9.7. Διανομή εντύπων – φυλλαδίων.....	16
10. Άλλα θέματα.....	16
Α) Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	16
Β) Διδακτικό ωράριο	17
Γ) Διάλειμμα	17
Δ) Φοίτηση	19
Ε) Σχολική εργασία	18
ΣΤ) Σχολική Υγιεινή	18

Ζ) Μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού – Covid-19.	18
Η) Πρώτες Βοήθειες	19
Θ) Ασθένεια μαθητή/τριας.....	20
Ι) Φαρμακευτική Αγωγή	20
ΙΑ) Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	20
ΙΒ) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	20
ΙΓ) Λειτουργία Κυλικείου	20
ΙΔ) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	21
ΙΕ) Σχέδιο ενημέρωσης σε περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας	21
11. Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	21
Πηγές	22

Εισαγωγή

Στο Σχολείο, ενός χώρου αγωγής, μάθησης, δημιουργίας και πολιτισμού, είναι αναγκαία η ύπαρξη ενός πλαισίου αρχών, που θα είναι σύμφωνο με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, θα βασίζεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και θα αντλεί την ισχύ και αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και υποστήριξή του από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το Σχολείο μέσα από τη λειτουργία του συνδράμει στη βελτίωση των σχέσεων επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μελών, στη δημιουργία κοινών αντιλήψεων, στην εμπέδωση αλληλοκατανόησης και στη διασφάλιση ενός δημιουργικού περιβάλλοντος όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι θα δύνανται να διατηρήσουν την προσωπική τους ταυτότητα με αξιοπρέπεια, ενώ ταυτόχρονα θα σέβονται και θα προστατεύουν την κουλτούρα και ταυτότητα των άλλων.

Το Σχολείο μέσα από τη λειτουργία του δίνει σε όλους τους μαθητές τη δυνατότητα να αναδείξουν τις ατομικές τους κλίσεις και δεξιότητες, μέσα σε ένα κλίμα συνεχούς, έρευνας, δράσης, συνεργασίας, καινοτομίας και υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης.

1. Όραμα του Σχολείου

Βασικός προσανατολισμός του Σχολείου είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, χαρούμενου, ανθρώπινου και αειφόρου σχολικού περιβάλλοντος.

Ο προσανατολισμός μας στοχεύει στη λειτουργία:

Ενός Σχολείου το οποίο μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό, καλή οργάνωση των χώρων μάθησης, αρμονική, σοβαρή και υπεύθυνη συνεργασία με τους μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες, θα εκπληρώνει τους γνωστικούς και κοινωνικοποιητικούς ρόλους του.

Ενός Σχολείου που θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού, δίνοντας έμφαση όχι μόνο στην απόκτηση της γνώσης, αλλά και στη συναισθηματική και ψυχοκινητική του ολοκλήρωση. Θα προωθεί μια ατμόσφαιρα κοινωνικής ένταξης. Θα επιδιώκει τη συγκρότηση, εδραίωση, ισχυροποίηση και αξιοποίηση ενός συστήματος αξιών όπως: συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός, υπευθυνότητα και αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου.

Ενός Σχολείου που θα προσφέρει στους μαθητές ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον, το οποίο θα τους εφοδιάζει με γνώσεις και δεξιότητες ζωής, μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργασίας, δημιουργικότητας, αυτενέργειας και σεβασμού της διαφορετικότητας, ώστε να διαμορφώσει υπεύθυνους «Πολίτες του Κόσμου», ικανούς να ανταπεξέλθουν στις προκλήσεις του μέλλοντος.

Ενός Σχολείου που θα στοχεύει στη διαμόρφωση υψηλών πεποιθήσεων αυτο-αποτελεσματικότητας και θα στηρίζεται στον ενθουσιασμό για τη συλλογική εργασία και τη δοκιμή νέων καινοτόμων πρακτικών. Μέσα από τη λειτουργία του σχολείου θα διαμορφώνεται μια προσπάθεια διαρκούς βελτίωσης και αύξησης της ατομικής και οργανωσιακής ικανότητας.

Ενός Σχολείου καινοτόμου και δημιουργικού, φωτεινού και χαρούμενου, ανοικτού στην τοπική κοινωνία.

2. Σύνταξη, και έγκριση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 6^η /6-10-2022), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και η τήρησή του είναι υποχρεωτική εντός και εκτός των εγκαταστάσεων του διδακτηρίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, όταν αυτό απαιτείται και μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Κατά τη σύνταξη του Κανονισμού λήφθηκαν υπόψη όσα ορίζονται στο άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/τ.Α'/126-2020), στην αριθμ. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 491/τ. Β'/9-2-2021) και στην αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-22 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 4695/07-09-2022) η οποία σχετίζεται με τα μέτρα πρόληψης για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού Covid-19.

3. Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι:

- ✓ Η δημιουργία ενός σύγχρονου, ανοιχτού, φιλόξενου, οργανωμένου και ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους.

- ✓ Η κωδικοποίηση των κανόνων που διέπουν τη φοίτηση στο σχολείο σύμφωνα με την αποστολή του.
- ✓ Η διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υγιούς και δημοκρατικού περιβάλλοντος για όλους τους/τις μαθητές/τριες.
- ✓ Η ενθάρρυνση της ελεύθερης ανάπτυξης της προσωπικότητας των παιδιών.
- ✓ Η καλλιέργεια και προαγωγή της αρχής της συλλογικότητας.
- ✓ Ο προσδιορισμός των μη αποδεκτών συμπεριφορών.

4. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

4.1. Λειτουργία του Σχολείου

Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού περιλαμβάνει το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες και διαρκεί από τις 08:15΄ έως τις 13:15΄ και το προαιρετικό διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:15΄ μέχρι τις 17:30΄, με δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης στις 15:00΄ ή στις 16:00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος λειτουργεί πρόγραμμα πρόωρης υποδοχής (Πρωινής Ζώνης) από τις 07.00΄ μέχρι τις 08.00΄.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στον χώρο του Σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Η ώρα προσέλευσης είναι για την Πρωινή Ζώνη 07:00΄ έως 07:15΄ και για το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα 08:00΄ έως 08:15΄.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) στις 08:15, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του Σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση κρίνεται απαραίτητη για την αποφυγή αναστάτωσης του διδακτικού έργου του τμήματος και γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωρη αποχώρηση έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, απαραίτητως κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις εξόδους του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Η αποχώρηση των μαθητών από σχολείο γίνεται από διαφορετικές εισόδους, που έχουν ορισθεί εκ των προτέρων, ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός. Οι μαθητές/τριες των τάξεων Α΄, Β΄ και Γ΄ αποχωρούν από την είσοδο πλαγίως του διδακτηρίου (δυτικά) και οι μαθητές/τριες των τάξεων Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ αποχωρούν από την κεντρική είσοδο.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται, κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Για να είναι δυνατή η μη παρακολούθηση του ολοήμερου προγράμματος από μαθητή/τρια (εκτάκτως κάποια ημέρα ή για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους), απαιτείται η έγκαιρη ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα της Διεύθυνσης του σχολείου και η προσκόμιση της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά

τη διάρκεια της λειτουργίας του. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

4.2. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής και των Θρησκευτικών

Για την απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε κάποιο από τα παραπάνω μαθήματα εφαρμόζονται οι διατάξεις της αριθμ. 98268/Δ1/9-8-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3675/τ. Β' /9-8-2021).

4.3. Μετεγγραφές μαθητών

Η μετεγγραφή μαθητών επιτρέπεται για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 8 του Π.Δ. 79/2017, μετά από αίτηση που συνυπογράφεται και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες.

4.4. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης – Συμμετοχής

Οι γονείς ενημερώνονται και δίνουν τη συγκατάθεσή τους, για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εξωσχολικές δραστηριότητες, οι οποίες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής.

5. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - παιδαγωγικός έλεγχος

5.1. Κανόνες και ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου

Το Σχολείο μας αποτελεί κοινότητα μάθησης, η οποία βασίζεται στην ισότητα και τον αλληλοσεβασμό. Η συμμόρφωση με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή είναι υποχρεωτική για όλους/όλες.

Το Σχολείο Υιοθετεί και υπερασπίζεται τις Αρχές του Ευρωπαϊκού Καταστατικού για Δημοκρατικά Σχολεία Χωρίς Βία. Συγκεκριμένα:

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έχουν το δικαίωμα ενός ασφαλούς και ειρηνικού σχολείου. Όλοι έχουν την ευθύνη να συνεισφέρουν στη δημιουργία ενός θετικού περιβάλλοντος που ενθαρρύνει τη μάθηση και την προσωπική ανάπτυξη.
- Όλοι έχουν το δικαίωμα για ίση μεταχείριση και για σεβασμό άσχετα από οποιαδήποτε προσωπική διαφορά.
- Όλοι απολαμβάνουν την ελευθερία του λόγου χωρίς διακρίσεις και καταπιέσεις.

- Κάθε περίπτωση βίας, ερευνάται όσο το δυνατόν πιο νωρίς και παρακολουθείται.
- Σ' ένα δημοκρατικό σχολείο, οι διαφωνίες επιλύονται με ειρηνικό και εποικοδομητικό τρόπο.
- Το σχολείο είναι μέρος της τοπικής κοινότητας. Η συνεργασία και η ανταλλαγή πληροφοριών με τοπικούς συνεργάτες είναι ουσιαστικές για πρόληψη και επίλυση προβλημάτων.
- Οι υποχρεώσεις πηγάζουν από τα δικαιώματα που κάθε παιδί αδιαμφισβήτητα έχει.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς της λειτουργίας του Σχολείου μας είναι:

- ✓ Σεβασμός στον εαυτό μας.
- ✓ Σεβασμός στους άλλους.
- ✓ Σεβασμός στο περιβάλλον.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να:

- ✓ Δείχνουν αμοιβαίο σεβασμό.
- ✓ Σέβονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό.
- ✓ Σέβονται και μεταχειρίζονται τους άλλους δίκαια, ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, καταγωγή, θρησκεία, φύλο, ηλικία ή αναπηρία.
- ✓ Σέβονται τα δικαιώματα των άλλων.
- ✓ Σέβονται την ανάγκη όλων να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση και τη διδασκαλία.
- ✓ Αναζητούν βοήθεια από το προσωπικό του Σχολείου, εάν κριθεί απαραίτητο, για την επίλυση οποιασδήποτε διαμάχης με ειρηνικό τρόπο.

Το Σχολείο μας θεωρεί πολύ σοβαρές και μη αποδεκτές τις παρακάτω συμπεριφορές:

- Τον εκφοβισμό – Bullying¹.

¹Με τον όρο «σχολικός εκφοβισμός» εννοούμε μια επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά, η οποία είναι σκόπιμη, περιλαμβάνει έλλειψη ισορροπίας της ισχύος ή της δύναμης και μπορεί να πάρει πολλές μορφές. Το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού (bullying) δηλαδή, χαρακτηρίζεται

- Κανείς, με κανέναν τρόπο δε βλάπτει τη σωματική, ψυχική και συναισθηματική υγεία άλλου μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Την έλλειψη σεβασμού προς συμμαθητές /τριες ή εκπαιδευτικούς.
- Τις απρέπειες, φραστικές ή έμπρακτες.
- Τον βανδαλισμό σε περιουσία του Σχολείου, σε αίθουσες ή σε WC του σχολείου ή σε πράγματα που ανήκουν σε μαθητή /τρια ή εκπαιδευτικό.
- Τις καταστροφές στους τοίχους, στα θρανία, στις καρέκλες, στα βιβλία ή άλλα υλικά του Σχολείου.
- Την κλοπή.

Στο Σχολείο μας οι μαθητές/τριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- ✓ Απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- ✓ Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου μας οφείλουν να σέβονται τους κανόνες της σχολικής ζωής.

Προβλήματα συμπεριφοράς, ανάλογα με τη βαρύτητά τους, θα γίνονται αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τμήματος, σε επίπεδο Διεύθυνσης ή σε επίπεδο ΕΔΥ του Σχολείου. Κάθε θέμα που σχετίζεται με προβλήματα συμπεριφοράς αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης και του εκπαιδευτικού προσωπικού. Όταν πρόκειται για προβλήματα αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας θα αντιμετωπίζονται σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, το ΚΕΔΑΣΥ καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

από τη χρήση της δύναμης ή της θέσης κάποιου για να εκφοβίσει, πληγώσει ή ταπεινώσει ένα άλλο άτομο με λιγότερη δύναμη ή χαμηλότερη θέση. Το φαινόμενο αυτό πρέπει να διακρίνεται από άλλες ομοιόβαθμες επιθέσεις ή συγκρούσεις, επειδή πάντα προϋποθέτει την επανάληψη, την πρόθεση και την ανισομέρεια μεταξύ του ατόμου που εκφοβίζει και του θύματος (Besag, E.V. 1989 & Olweus, D. 1993).

Σε κάθε περίπτωση θα λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και θα δίνεται η ευκαιρία για προσαρμογή σε θετικές συμπεριφορές, οι οποίες μπορούν να οδηγήσουν στην αλλαγή στάσεων.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του παιδιού θα αποτελεί επίσης μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και θα πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου λειτουργούν με βάση τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία (Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α.).

5.2. Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας δεδομένου ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται. Επίσης απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση χωρίς της άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν παραστεί έκτακτη ανάγκη, από το τηλέφωνο του Σχολείου.

6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Με την έναρξη του διδακτικού έτους και με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, διεξάγονται σε κάθε τμήμα συζητήσεις με τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους στόχους τους, τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους καθώς και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων κ.λπ.. Συναποφασίζονται κανόνες και διαδικασίες που περιγράφουν τις αναμενόμενες μορφές συμπεριφοράς (Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης) και οι μαθητές/τριες δεσμεύονται για την τήρησή τους. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα αξιολογούνται η πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, οι σχέσεις, οι κοινοί στόχοι κ.λπ..

Μελετώνται η έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, και επιδιώκεται η κατανόηση της αξίας του σεβασμού. Δίνεται έμφαση στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων κ.λπ.

Πραγματοποιούνται δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση και συνεργασία μεταξύ των συνομηλίκων.

Εκπαιδεύονται οι μαθητές/τριες στην ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικής συμπεριφοράς.

Οι εκπαιδευτικοί είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν μαθητές/τριες τη χρειάζονται, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα, την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο.

Διατηρείται επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

Το Σχολείο αξιοποιεί τις υπηρεσίες και τα προγράμματα όλων των προβλεπόμενων, από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δομών.

7. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

7.1. Σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής

Το Σχολείο οργανώνει δράσεις με διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό, διερευνητικό χαρακτήρα, οι οποίες πραγματοποιούνται εντός ή εκτός του Σχολείου και συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή.

Οι δραστηριότητες αυτές εμπλουτίζουν το περιεχόμενο των προγραμμάτων σπουδών, συμβάλλουν στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων, προωθούν τη συνεργασία, ενθαρρύνουν τη λήψη πρωτοβουλιών και καλλιεργούν την αισθητική των παιδιών. Τα ευαισθητοποιούν σε θέματα που αφορούν το ανθρωπογενές και το φυσικό περιβάλλον και διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Ενθαρρύνεται η ενεργή εμπλοκή των μαθητών/τριών τόσο κατά τον σχεδιασμό όσο και κατά την υλοποίηση των σχολικών δραστηριοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει.

7.2. Διδακτικές επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και σημαντικό εργαλείο εκπαίδευσης και πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 16 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/τ. Α΄/1-8-2017).

8. Συνεργασία Σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο μας αναγνωρίζει την επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τον εκλεγμένο Σύλλογό τους ως ιδιαίτερα σημαντικούς παράγοντες για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Εκτιμά, επίσης, πως η θετική στάση των γονέων απέναντι στο Σχολείο και στον εκπαιδευτικό ενισχύει την εμπιστοσύνη του παιδιού προς το Σχολείο.

Για αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλών σχέσεων μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών και ελπίζουμε στην ανταπόκριση και στο ενδιαφέρον των γονέων κάθε φορά που καλούνται για συνεργασία.

Τρόποι επικοινωνίας:

Συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς γίνονται μια φορά τον μήνα σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Επιπρόσθετα γίνονται έκτακτες και τακτικές συναντήσεις στο τέλος των τριμήνων για την παραλαβή των ελέγχων προόδου και την ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών.

Οι γονείς απευθύνονται πρωτίστως στον εκπαιδευτικό της τάξης για οποιοδήποτε αίτημά τους και μόνο αν δε βρεθεί κοινά αποδεκτή λύση απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

Επιδίωξη όλων μας είναι η κατάρτιση, η αγωγή, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας. Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς ώστε να διευκολυνθεί το έργο τους.

9. Σχολικό κλίμα – ποιότητα του σχολικού χώρου

9.1. Ο Σχολικός χώρος

Βασικός στόχος κατά τη λειτουργία του Σχολείου μας αποτελεί η διατήρηση ενός άριστου κλίματος μεταξύ όλων των μελών που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Βασικά χαρακτηριστικά αυτού του κλίματος αποτελούν ο αμοιβαίος σεβασμός και η ορθή συμπεριφορά.

Ο σχολικός χώρος επηρεάζει ταυτόχρονα μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς, συμβάλλει υποστηρικτικά στη μετουσίωση της παιδαγωγικής θεωρίας σε πράξη και προσδιορίζει σε μεγάλο βαθμό την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου. Αποτελεί, επίσης, βασικό πεδίο αλληλεπίδρασης, στο οποίο αναπτύσσονται όλες οι δραστηριότητες ανάμεσα στο άτομο και το κοινωνικό του περιβάλλον και έναν καθοριστικό παράγοντα διαμόρφωσης διαπροσωπικών σχέσεων.

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Είναι ευθύνη όλων η φροντίδα και η ποιοτική αναβάθμιση του σχολικού χώρου.

Οι εφημερεύοντες φροντίζουν να διατηρούνται καθαροί για λόγους υγιεινής όλοι οι βοηθητικοί χώροι του Σχολείου, διάδρομοι, τουαλέτες κ.λπ.. Οι μαθητές/τριες σέβονται τις προσπάθειες του Σχολείου και συμβάλλουν στη διατήρηση των χώρων αυτών καθαρών.

9.2. Βιβλιοθήκη

Η λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης στηρίζεται στην έννοια του σεβασμού. Σεβασμός προς τον χώρο, σεβασμός προς τα βιβλία, σεβασμός προς τους κανόνες χρήσης των βιβλίων.

Για τη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης τηρούνται όλα τα απαραίτητα έκτακτα μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη από τη διασπορά του κορωνοϊού-Covid 19.

9.3. Εργαστήριο Τ.Π.Ε.

Το εργαστήριο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές ενθαρρύνονται στη χρήση της τεχνολογίας. Οι μαθητές χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου ακολουθώντας τις οδηγίες του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Για τη λειτουργία εργαστηρίου Τ.Π.Ε. τηρούνται όλα τα απαραίτητα έκτακτα μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη από τη διασπορά του κορωνοϊού-Covid 19.

9.4. Υλικές φθορές

Σε περίπτωση που προκληθεί φθορά σε περιουσία του σχολείου από κάποιον/κάποια μαθητή/μαθήτρια, ο/η οποίος/α την προκάλεσε άθελά του/της, το Σχολείο αναλαμβάνει την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλεί φθορές ηθελημένα και κατ' εξακολούθηση, τότε η Διεύθυνση του Σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

9.5. Απώλεια προσωπικών αντικειμένων

Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/νες για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Σε περίπτωση που χαθούν προσωπικά αντικείμενα μαθητών/τριών και αυτά εξευρεθούν, παραμένουν σε ειδικό χώρο στο γραφείο του Διευθυντή για να τα παραλάβουν οι μαθητές/τριες που τα απώλεσαν.

9.6. Ασφάλεια χώρων διδακτηρίου για αποφυγή ατυχημάτων

Το Σχολείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και τα τυχόν ατυχήματα αντιμετωπίζονται με την παροχή πρώτων βοηθειών, την ενημέρωση των γονέων και τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου.

Όλα τα ατυχήματα καταγράφονται, εξετάζονται τα αίτια που τα προκάλεσαν και λαμβάνονται μέτρα για την αποφυγή άλλων ατυχημάτων και τη διασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών/τριών.

9.7. Διανομή εντύπων – φυλλαδίων

Απαγορεύεται η διανομή και ανάρτηση στους χώρους του Σχολείου διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων που δεν προέρχονται από Υπηρεσίες και Φορείς που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία και γενικά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

10. Άλλα θέματα

A) Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με βάση αυτές τις αποφάσεις, μοιράζεται στα παιδιά τις πρώτες εβδομάδες λειτουργίας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

B) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανακοινώνεται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους, το οποίο ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 21^η Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

Γ) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, στον προαύλιο χώρο, οι μαθητές/τριες μεριμνούν για την ασφάλεια και τη σωματική τους ακεραιότητα:

- Παίζουν με προσοχή
- Μοιράζονται τον χώρο της αυλής
- Προσέχουν και προστατεύουν τους μικρότερους
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και διευκολύνουν την επιτήρηση της αυλής

Στις σκάλες οι μαθητές/τριες:

- Ανεβαίνουν και κατεβαίνουν με προσοχή, ο ένας/η μία πίσω από τον άλλο/την άλλη, κρατώντας απόσταση ασφαλείας
- Πηγαίνουν από δεξιά
- Δεν τρέχουν
- Δεν παίζουν
- Δε στέκονται για να συζητήσουν

Δεν είναι αποδεκτό, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Αντικείμενα θα παραδίδονται σε μαθητές/τριες μόνο μέσω εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.

Δ) Φοίτηση

Σύμφωνα με το Σύνταγμα και την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 1566/1985), η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει τόσο το έργο του Σχολείου, όσο και την πρόδοό τους.

Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταγράφονται και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι κ. ά.).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από το Σχολείο για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του μισού διδακτικού έτους, η φοίτηση δεν είναι επαρκής και ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Ε) Σχολική εργασία

Επιδιώκεται η ενεργή εμπλοκή των μαθητών/τριών στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Φέρνουν καθημερινά μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζονται για τις σχολικές τους εργασίες. Οι εργασίες που ανατίθενται στα παιδιά για το σπίτι, είτε για εμπέδωση, είτε για προέκταση της εργασίας στην τάξη, θα τα ωφελήσουν μόνο αν γίνονται από τα ίδια με την επίβλεψη, ενθάρρυνση και καθοδήγηση των γονέων /κηδεμόνων.

ΣΤ) Σχολική Υγιεινή

Το Σχολείο είναι υπεύθυνο για την εξασφάλιση ενός ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος για τους/τις μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό.

Λαμβάνεται μέριμνα για την επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα πρώτων βοηθειών και διαχείρισης έκτακτων αναγκών. Επίσης, λαμβάνεται μέριμνα για ενημέρωση των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων από παιδίατρο, για θέματα που σχετίζονται με την υγεία τους.

Σε ό,τι αφορά τους κανόνες υγιεινής, τηρούνται απαρέγκλιτα όσα προβλέπονται στο Υγειονομικό Πρωτόκολλο Λειτουργίας του Σχολείου.

Ζ) Μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού – Covid-19.

Το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του είναι προετοιμασμένο για την αποφυγή δημιουργίας συνθηκών για τη διασπορά του κορωνοϊού COVID-19 καθώς και για την αντιμετώπιση τυχόν εμφάνισης κρούσματος.

Στο σχολείο ορίζεται υπεύθυνος COVID-19, ο οποίος:

Ενημερώνει το εκπαιδευτικό, ειδικό εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό του σχολείου καθώς και τους/τις μαθητές/τριες για κάθε θέμα που προκύπτει σε σχέση με τη λοίμωξη COVID-19.

Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τον τρόπο λειτουργίας και για τις διαδικασίες που θα ακολουθούνται από τη σχολική μονάδα σε συνθήκες κορωνοϊού.

Αξιοποιεί άλλους τρόπους επικοινωνίας όταν προκύπτει ανάγκη για οποιαδήποτε συνεννόηση ανάμεσα στα μέλη του προσωπικού, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση του μη συγχρωτισμού.

Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε κρούσματος λοίμωξης στο σχολείο (κορωνοϊού ή μη), υλοποιώντας όσα προβλέπονται στην αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-22 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 4695/07-09-2022)

Στο σχολείο επίσης:

Ορίζονται διαδικασίες επίβλεψης και εφαρμογής του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου και γενικά όλων των προστατευτικών και προληπτικών μέτρων.

Οι εφημερεύοντες ελέγχουν την αποφυγή συνωστισμού και την τήρηση των αποστάσεων στους χώρους διαλειμμάτων, στις τουαλέτες κ.λπ.

Οι εφημερεύοντες κάνουν τις ανάλογες διευθετήσεις για τη διασφάλιση της δυνατότητας πλυσίματος όλων των παιδιών πριν από το διάλειμμα και πριν από τη λήψη τροφής.

Τοποθετούνται ανακοινώσεις και κατάλληλες σημάνσεις σε διάφορα σημεία του σχολείου για την αναγκαιότητα αποφυγής του συγχρωτισμού.

Προγραμματίζεται και ελέγχεται συστηματικά η επάρκεια όλων των αναλώσιμων υλικών που προβλέπονται (είδη καθαρισμού, υγρό σαπούνι, αντισηπτικά, χαρτοπετσέτες, σακούλες απορριμμάτων, αντισηπτικά, χαρτιά υγιείας κ.ά.).

Ελέγχεται ο συστηματικός φυσικός αερισμός των αιθουσών/χώρων διδασκαλίας και των χώρων εργασίας των εκπαιδευτικών.

Επιδιώκεται η στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση Υγείας της Π.Ε. Έβρου, για ερωτήματα που πιθανόν να προκύπτουν σε καθημερινή βάση για τα θέματα της λοίμωξης από τον κορωνοϊό.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια ή ένα μέλος του διδακτικού ή μη διδακτικού προσωπικού παρουσιάσει ύποπτα συμπτώματα ή έχει επιβεβαιωθεί ότι έχει μολυνθεί ή έχει αναρρώσει από τον COVID-19, υλοποιούνται όσα ορίζονται στην αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-22 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 4695/07-09-2022)

Επιδιώκεται επικοινωνία με τον/την εκπαιδευτικό ή ψυχολόγο του σχολείου για ψυχοκοινωνική υποστήριξη και διαχείριση άγχους, το οποίο ενδέχεται να παρουσιάσουν μαθητές/μαθήτριες ή/και μέλη του προσωπικού.

H) Πρώτες Βοήθειες

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου προσφέρουν σε όλους τους/τις μαθητές/τριες πρώτες βοήθειες όταν χρειαστεί. Στο γραφείο των εκπαιδευτικών υπάρχει πλήρως εξοπλισμένο φαρμακείο για τη χορήγηση πρώτων βοηθειών.

Θ) Ασθένεια μαθητή/τριας

Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για να τον/την παραλάβουν από το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-22 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 4695/07-09-2022)

Ι) Φαρμακευτική Αγωγή

Για τη λήψη φαρμακευτικής αγωγής από τους μαθητές/τριες τηρούνται όσα προβλέπονται στην αριθμ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

ΙΑ) Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στους μαθητές θεωρούνται εμπιστευτικές και η διαχείρισή τους γίνεται με πολύ μεγάλη προσοχή. Γενικά τηρούνται με απόλυτο τρόπο όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδίως από τον «Γενικό Κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων» (GDPR).

Οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν δήλωση συναίνεσης για χρήση και προβολή υλικού από τη σχολική ζωή και έργα του παιδιού τους σε υλικό προβολής του Σχολείου.

ΙΒ) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδίκαια σε αυτόν. Είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με την/τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΙΓ) Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.). Η λειτουργία του κυλικείου γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ για αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

ΙΔ) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών.

Για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

ΙΕ) Σχέδιο ενημέρωσης σε περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας

Σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων όπου αποφασίζεται η διακοπή λειτουργίας του Σχολείου από τον Δήμο Αλεξανδρούπολης ή από την Περιφέρεια Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, το Σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες μέσα από την ιστοσελίδα του και μέσω αποστολής μαζικών μηνυμάτων sms ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

11. Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (Διεύθυνση, μαθητές/τριες, γονείς, κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, Ε.Ε.Π., λοιπό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, είναι προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Θέματα που ενδέχεται να προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό θα αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου κατά περίπτωση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις παιδαγωγικές αρχές, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του Σχολείου.

23 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2022

Ο αναπληρωτής Διευθυντής της σχολικής μονάδας



Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ψηφιακά υπογεγραμμένο από CHAMZADAKI GEORGIA Ημερομηνία: 2022.11.17 20:41:07 EET	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Digitally signed by: ILIAS CHANTZIS Date and time: 30/11/2022 10:14
ΧΑΜΖΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ Κομοτηνή,	ΧΑΤΖΗΣ ΗΛΙΑΣ Αλεξανδρούπολη,

Πηγές

- Γερμανός, Δ. (2005). *Χώρος και Διαδικασίες Αγωγής – η Παιδαγωγική Ποιότητα του χώρου*. Αθήνα: Gutenberg.
- Γερμανός, Δ. (2006). *Οι Τοίχοι της Γνώσης. Σχολικός Χώρος και Εκπαίδευση*. Αθήνα: Gutenberg.
- *Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας(2021)*. Αθήνα: ΙΕΠ.
- *Ευρωπαϊκό καταστατικό για δημοκρατικά σχολεία χωρίς βία*. Ανακτήθηκε από

https://www.coe.int/t/dgap/goodgovernance/activities/previous%20projects/EuropeanSchoolCharter/04_Charter_Greek_gr.asp

- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679. *Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα*. Ανακτήθηκε από <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>
- Κοινωνικό Πολύκεντρο (2011). *Όροι και συνθήκες άσκησης του εκπαιδευτικού έργου στη δημόσια πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση*. Έκδοση του Κοινωνικού Πολύκεντρου.
- Νόμος 1566/1985. *Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις*. ΦΕΚ 167/τ.Α'/30-9-2015
- Νόμος 4692/2020. *Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις*. ΦΕΚ 111/τ.Α'/12-6-2020.
- Προεδρικό Διάταγμα 79/2017. *Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων*. ΦΕΚ 109/τ.Α'/01-08-2017.
- Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002. *Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων και περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων*. ΦΕΚ 1340/τα. Β'/16-10-2002.
- Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7.9.2022
Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους
- Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/2022
(ΦΕΚ Β' 4695/07-09-2022)

- Την με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β' 8/10-1-2020). *Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023*. Αθήνα: ΥΠΑΙΘ.
- *Σχολικός Οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων (2019)*. Αθήνα: ΥΠΑΙΘ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΡΟΥΛΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΤΑΜΙΑΣ: ΛΥΣΣΑΡΙΔΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ

ΜΕΛΟΣ: ΜΑΝΟΥΣΟΠΟΥΛΟΣ ΣΑΒΒΑΣ

ΜΕΛΟΣ: ΚΑΛΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΜΕΛΟΣ: ΓΚΟΝΤΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΜΕΛΟΣ: ΤΣΙΑΚΜΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΕΛΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΑΝΤ/ΧΟΡ ΔΟΜΗΧΗΧ
ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ



ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Ε. ΜΑΚΡΗ
Προϊσταμένη
Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αλεξανδρούπολης
Τμηματάρχης Παιδείας Δ.Υ.1/Α