

## Λίγα λόγια για την ηλεκτρονική αλληλογραφία

Η ηλεκτρονική αλληλογραφία είναι η πιο δημοφιλής από τις υπηρεσίες του Διαδικτύου. Είναι μια μορφή επικοινωνίας η οποία επιτρέπει στους χρήστες του Διαδικτύου που έχουν ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail address) να στείλουν ένα μήνυμα σε άλλους χρήστες, με τρόπο που μοιάζει με αυτόν του κλασικού ταχυδρομείου.

Το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση του αποστολέα
- το θέμα
- το περιεχόμενο (που μπορεί να είναι απλό κείμενο, εικόνα, επισυναπτόμενο αρχείο κ.ά.)
- και την ηλεκτρονική διεύθυνση του παραλήπτη ή των παραληπτών.

Όπως η δια ζώσης επικοινωνία διέπεται από κανόνες έτσι και στην ηλεκτρονική αλληλογραφία πρέπει να τηρούνται κάποιοι κανόνες δεοντολογίας. Μερικοί από αυτούς τους κανόνες είναι οι εξής:

- Να είστε προσεκτικοί με το πώς εκδηλώνετε το χιούμορ και τα συναισθήματά σας. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν μεταφέρει σωστά τα συναισθήματα ή τις πολύ προσωπικές σας σκέψεις, επομένως ο παραλήπτης, ίσως, να μην αντιληφθεί το πνεύμα του μηνυματός σας και να σας παρεξηγήσει.
- Σκεφτείτε καλά, πριν στείλετε το μήνυμα. Η δημιουργία και η αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι εύκολη και ταχύτατη. Ωστόσο, δεν πρέπει να γράφετε απερίσκεπτα χωρίς να φιλτράρετε τις σκέψεις σας. Σκεφτείτε ότι όταν πατήσετε το κουμπί **Αποστολή** είναι πολύ αργά να μετανιώστε για όσα γράψατε.
- Αναγράψτε στο πεδίο **ΘΕΜΑ** ένα σαφές και σύντομο θέμα. Έτσι προϊδεάζετε τον παραλήπτη για το περιεχόμενο του μηνυματός σας.
- Γράφετε σύντομα μηνύματα. Αν και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορούν να έχουν οποιοδήποτε μέγεθος, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είναι σχεδιασμένο για γρήγορη επικοινωνία. Αφήστε τις λεπτομέρειες για άλλη περίπτωση επικοινωνίας (τηλεφώνημα, ζωντανή συνάντηση, τηλεδιάσκεψη) .
- Αποφύγετε να χρησιμοποιείτε **ΜΟΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΑ**. Η χρήση κεφαλαίων γραμμάτων υποδηλώνει θυμό και αμετροέπεια.
- Μην αναγράφετε ευαίσθητες ή απόρρητες πληροφορίες. Σκεφτείτε ότι οποιοσδήποτε παραλήπτης μπορεί να προωθήσει το μήνυμά σας σε τρίτους, σκόπιμα ή κατά λάθος .
- Μην στείλετε μήνυμα χωρίς να το ελέγξετε καλά. Να έχετε υπόψη σας ότι στην επίσημη ή εμπορική επικοινωνία καλό είναι να αποφεύγετε τα ορθογραφικά και γραμματικά λάθη. Τα κακογραμμένα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υποδηλώνουν έλλειψη επαγγελματισμού.

**Για περισσότερους και πιο εξειδικευμένους κανόνες καλής συμπεριφοράς στο διαδίκτυο μελετήστε τη σελίδα:**

### [Τι είναι netiquette](#)

**Αφιερώστε λίγο χρόνο για να δείτε το ενημερωτικό βίντεο για το Netiquette**  
[Netiquette: κανόνες της ορθής διαδικτυακής συμπεριφοράς](#)

Μαρία Δεμοιράκου