

## WELCOME – The eTwinning Digital Magazine

### ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ

(14 στιγμές - Μία γραμμή κενό)

**Πλήρες όνομα συγγραφέα / συγγραφέων:**

**Θέση & Ιδιότητα:**

**email:**

(12 στιγμές - Μία γραμμή κενό)

### Περίληψη

Η περίληψη πρέπει να παρέχει επαρκείς πληροφορίες για το υπό διαπραγμάτευση θέμα. Ειδικότερα πρέπει να περιλαμβάνει επιγραμματικά το αντικείμενο της διαπραγμάτευσης, το κεντρικό ερώτημα/σκοπό, τη συμβολή της εργασίας και τα βασικά συμπεράσματα. Τονίζεται ότι η περίληψη πρέπει να αποτυπώνει συνοπτικά και με σαφήνεια το θέμα που διαπραγματεύεται το άρθρο. Το κείμενο της περιλήψης να έχει μέγεθος χαρακτήρων 11, γραμματοσειρά Times New Roman, πλάγια γραφή. Η φράση «Λέξεις κλειδιά» καθώς και οι λέξεις κλειδιά που ακολουθούν θα πρέπει να εμφανίζονται στην ίδια γραμμή (μέγεθος χαρακτήρων 11, γραμματοσειρά Times New Roman πλάγια γραφή). Αμέσως μετά μένει μία κενή γραμμή. Στη συνέχεια ακολουθεί στοιχισμένη αριστερά η φράση «Λέξεις κλειδιά:» με γραμματοσειρά 11 στιγμές και έντονη γραφή. Την φράση «Λέξεις κλειδιά:» ακολουθούν δύο έως το πολύ τρεις λέξεις κλειδιά, με χαρακτηριστές μεγέθους 11 στιγμές και πλάγια γραφή διαχωρισμένες με κόμμα, όπως φαίνεται πιο πάνω. **Οι λέξεις κλειδιά θα χρησιμοποιηθούν και στην online έκδοση του Περιοδικού, στο πεδίο Ετικέτες.** Αμέσως μετά μένει μία κενή γραμμή. Πουθενά αλλού στο κείμενο δεν θα πρέπει να υπάρχουν κενές γραμμές

**Λέξεις κλειδιά:** Υποβολή άρθρου, βιβλιογραφικές αναφορές, ηλεκτρονικό περιοδικό

### Παρατηρήσεις για τα άρθρα

Παρακαλούνται οι συγγραφείς να συμπληρώσουν τα εξής στοιχεία:

- Τον τίτλο της εισήγησης
- Το όνομα του/των συγγραφέα/ων
- Την ταχυδρομική και την ηλεκτρονική διεύθυνση του/των συγγραφέα/ων
- Τα στοιχεία για κάθε επιπλέον Συγγραφέα προστίθενται στη συνέχεια με τον ίδιο

Αριθμός Σελίδων Άρθρου

- 1 έως 10 Σελίδες
- Υποβολή σε word

### Διαμόρφωση και διάταξη σελίδας

Διαμορφώνετε τη σελίδα επιλέγοντας το Μέγεθος Χαρτιού A4 [210 X 297 mm]. Στη συνέχεια εφαρμόζετε τα ακόλουθα περιθώρια: τα διαστήματα στη δεξιά και στην αριστερή μεριά της σελίδας να είναι 2,5 εκ. ενώ τα διαστήματα επάνω και κάτω να είναι 2,29 εκ. Στοίχιση είναι Πλήρης και στα Bullets επιλέγετε: Κουκίδα απλή.

### Τίτλοι ενότητων - υποενοτήτων

Ο τίτλος κάθε ενότητας θα είναι: Γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος χαρακτήρων 11, έντονη γραφή, στοίχιση αριστερά, διάστιχο μονό, 12 στ. διάστημα «Πριν» και



0 στ. διάστημα «Μετά». Οι ενότητες δεν πρέπει να είναι αριθμημένες. Οι τίτλοι στις υποενότητες θα πρέπει να είναι: Γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος χαρακτήρων 11, έντονη γραφή, στοίχιση αριστερά, διάστιχο μονό. Αποφύγετε τη χρήση τίτλων τρίτου επιπέδου. Αν αυτό είναι απολύτως απαραίτητο, οι τίτλοι αυτοί θα πρέπει να έχουν μέγεθος 10στ. έντονη γραφή, στοίχιση αριστερά, διάστιχο μονό.

### Παράγραφοι

Σε όλο το κείμενο των ενοτήτων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν χαρακτήρες γραμματοσειράς Times New Roman, μεγέθους 11 στιγμών, μονό διάστιχο και πλήρη στοίχιση. Θα πρέπει να υπάρχει εσοχή παραγράφου 0,7 στ. στην πρώτη γραμμή κάθε νέας παραγράφου (ώστε να βελτιώνεται η εμφάνιση του κειμένου). Μην αφήνετε διάστημα ή κενές γραμμές μεταξύ των παραγράφων. Για επιπλέον αρίθμηση κειμένου, η μορφή της αρίθμησης και των κουκκίδων μπορεί να αλλάξει κατά βούληση, π.χ. a), b), c) ή i), ii), iii) κλπ. Δεν θα πρέπει όμως να χρησιμοποιείτε αυτόματη αρίθμηση πουθενά στο κείμενο. Προσοχή: δεν θα πρέπει να γίνεται κατάχρηση της έντονης και της πλάγιας ή της υπογραμμισμένης γραφής.

### Εξισώσεις

Οι μαθηματικές εξισώσεις που δεν είναι σε ίδια γραμμή με κείμενο πρέπει να γράφονται σε ξεχωριστή γραμμή, κεντραρισμένες και θα πρέπει να θεωρούνται ξεχωριστές παράγραφοι. Η αρίθμηση των εξισώσεων θα πρέπει να τοποθετείται στο δεξί περιθώριο σε έντονη γραφή.

$$ax^2 + bx + c = 0 \quad (1)$$

### Σχήματα και πίνακες

Τα σχήματα και οι πίνακες θα πρέπει να εισάγονται στο κυρίως κείμενο, όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο σημείο όπου γίνεται η αναφορά τους (όπως εμφανίζεται στο Σχήμα 1). Σχήμα 1: Οι λεζάντες των σχημάτων πρέπει να είναι Times New Roman 10 στιγμές, στοίχιση στο κέντρο και η λέξη «Σχήμα» Times New Roman Bold. Κάθε σχήμα ή πίνακας θα πρέπει να αριθμείται και να έχει ένα συνοπτικό τίτλο περιγραφής. Κάθε σχήμα ή πίνακας θα πρέπει να αναφέρεται στο σώμα του κειμένου.



**Σχήμα 1:** Οι λεζάντες των σχημάτων πρέπει να είναι Times New Roman 10 στιγμές, στοίχιση στο κέντρο και η λέξη «Σχήμα» Times New Roman Bold

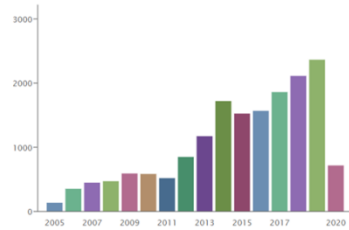
Ως πίνακας θεωρείται η παρουσίαση δεδομένων κειμένου σε μορφή στηλών και γραμμών. Ως σχήμα θεωρείται η παρουσίαση δεδομένων σε μορφή όπως γραφήματα, σχέδια ή εικόνες. Τα σχήματα και οι πίνακες μπορούν, αν απαιτείται, να καταλάβουν ολόκληρο το πλάτος της περιοχής του κειμένου. Όλα τα σχήματα και οι πίνακες θα πρέπει να στοιχίζονται κεντρικά και σε ευθυγράμμιση με το κείμενο. Οι λεζάντες τοποθετούνται ακριβώς κάτω από τα σχήματα και τους πίνακες (χωρίς κενό). Ο Πίνακας 1 αποτελεί ένα παράδειγμα για τη μορφοποίηση πινάκων. Το πάχος της γραμμής του πίνακα να είναι 1/2 στιγμές.

Χρησιμοποιείτε εκφράσεις όπως «Στον Πίνακα 2 δίνεται...», «Στο Σχήμα 3 παρουσιάζεται...» κ.λπ.



By region / By year

	#
2005	141
2006	359
2007	454
2008	477
2009	597
2010	598
2011	525
2012	855
2013	1178
2014	1725
2015	1539
2016	1573
2017	1865
2018	2117
2019	2369
2020	722



**Πίνακας 1:** Οι τίτλοι των πινάκων πρέπει να είναι με γραμματοσειρά Times New Roman 11 στιγμές, έντονη γραφή, στοίχιση στο κέντρο, διάστιχο μονό. Η λέξη «Πίνακας» πρέπει να είναι με γραμματοσειρά Times New Roman 10 στιγμές, έντονη.

Η λεζάντα κάθε πίνακα και κάθε σχήματος θα πρέπει να είναι με γραμματοσειρά Times New Roman 10 στιγμές, στοίχιση στο κέντρο, διάστιχο μονό. Το διάστημα της λεζάντας θα πρέπει να είναι: πριν 6 στιγμές και μετά 12 στιγμές. Οι λέξεις «Πίνακας» ή «Σχήμα» της λεζάντας θα πρέπει να είναι με γραμματοσειρά Times New Roman 10 στιγμές, έντονη.

#### **Κεφαλίδες, υποσέλιδα, αριθμοί σελίδων**

Κεφαλίδες, υποσέλιδα και αριθμοί σελίδων θα εισαχθούν από την Οργανωτική Επιτροπή, κατά την τελική επεξεργασία του κειμένου.

#### **Υποσημειώσεις**

Δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποσημειώσεις ή τελικές σημειώσεις. Αν είναι απαραίτητη κάποια επεξήγηση, αυτή θα πρέπει να ενσωματώνεται στο σώμα του κειμένου.

#### **Παραρτήματα**

Αν είναι απαραίτητη η χρήση παραρτήματος, θα πρέπει να τοποθετηθεί μετά την ενότητα Αναφορές.

#### **Αναφορές**

Στην ενότητα Αναφορές, στο τέλος του άρθρου, θα πρέπει να υπάρχει η αλφαβητική λίστα όλων των αναφορών της εργασίας, σύμφωνα με το παρόν υπόδειγμα. Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές θα πρέπει να παρατίθενται στην ενότητα Αναφορές με αλφαβητική σειρά πρώτα οι ελληνόγλωσσες και μετά οι ξενόγλωσσες.

Αναγράψτε όλες τις αναφορές σας με αλφαβητική σειρά, σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Οι βιβλιογραφικές αναφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το APA style (American Psychological Association). Ενδεικτικά παραδείγματα αναφορών παρουσιάζονται στην τελευταία σελίδα του παρόντος υποδείγματος. Οι συγγραφείς θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι όλες οι αναφορές εμπεριέχονται στο βασικό πυρήνα του κειμένου και αντίστροφα, ότι η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών είναι ολοκληρωμένη, συμπεριλαμβανομένων και των αριθμών σελίδων. Οι αναφορές επισημαίνονται ονομαστικά και όχι αριθμητικά.

Στο σώμα του κειμένου της εισήγησης θα πρέπει να αναφέρετε τις πηγές αναγράφοντας το κύριο όνομα του συγγραφέα και το έτος σε παρένθεση, πχ (Jonassen, 2000). Αν αναφέρετε δύο εργασίες του ίδιου συγγραφέα, ταυτόχρονα στο κείμενο, θα πρέπει να αναγράφεται και το έτος κάθε δημοσίευσης με χρονολογική σειρά σύμφωνα με το έτος δημοσίευσης. (Jonassen,



2000; 2003). Για την αναφορά εργασιών του ίδιου συγγραφέα που έχουν το ίδιο έτος δημοσίευσης, προσθέστε αλφαβητική αρίθμηση μετά την αναγραφή του έτους δημοσίευσης, πχ (Κυνηγός, 2002α; 2002β), (Γλέζου & Γρηγοριάδου, 2010α; 2010β). Χρησιμοποιείτε τον ίδιο τρόπο αρίθμησης και στην αλφαβητική λίστα αναφορών στην ενότητα Αναφορές.

Αν αναφορά έχει δύο συγγραφείς θα πρέπει να αναφέρονται και οι δύο, τόσο στη λίστα αναφορών όσο και στην αναγραφή της στο σώμα του κειμένου, πχ (Γλέζου & Γρηγοριάδου, 2010). Αν μια αναφορά έχει τρεις ή περισσότερους συγγραφείς, θα πρέπει να αναγράφονται τα ονόματα όλων των συγγραφέων στην αλφαβητική λίστα αναφορών του άρθρου στην ενότητα Αναφορές. Στην αναγραφή όμως της αναφοράς στο σώμα κειμένου χρησιμοποιείτε μόνο το όνομα του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από «κ.α.» για αναφορές στα ελληνικά, πχ (Δαπόντες κ.α., 2003; Φεσάκης κ.α., 2010) ή «et al.» για αναφορές στα αγγλικά (Resnick et al., 2009).

Στις αναφορές σε πηγές από τον Παγκόσμιο Ιστό θα πρέπει να περιλαμβάνεται το έτος δημοσίευσης ή πρόσφατης ενημέρωσης, η ημερομηνία προσπέλασης, καθώς και η πλήρης ηλεκτρονική διεύθυνση του δικτυακού τόπου. Οι συγγραφείς θα πρέπει να ελέγχουν με προσοχή, ώστε να είναι ενεργός ο σύνδεσμος κάθε ηλεκτρονικής διεύθυνσης που αναγράφεται στη λίστα αναφορών.

Η γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι 11στ., με μια ειδική προεξοχή κατά 0,7 εκ. μετά τη πρώτη σειρά και μονό διάστιχο. Η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών θα πρέπει να είναι πλήρης και να περιέχει όλα τα στοιχεία κάθε αναφοράς, ονόματα συγγραφέων, χρονολογία, αριθμούς σελίδων και τόμων (για εργασίες σε περιοδικά, σε πρακτικά και σε κεφάλαια βιβλίων), εκδότες πρακτικών, εκδοτικό οίκο και πόλη έκδοσης (για βιβλία και τόμους).

Οι συγγραφείς θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι όλες οι αναφορές εμπεριέχονται στο βασικό πυρήνα του κειμένου και αντίστροφα, ότι η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών είναι ολοκληρωμένη, συμπεριλαμβανομένων και των αριθμών σελίδων.

### Ευχαριστίες

Το παρόν κείμενο-υπόδειγμα και οι οδηγίες μορφοποίησης των πρακτικών του συνεδρίου βασίζονται σε ανάλογα συνεδρίων και ηλεκτρονικών περιοδικών, και έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα. Ευχαριστούμε τους πολυάριθμους συγγραφείς αυτού του κειμένου.

### Αναφορές

Επώνυμο, Α. (2022). *Τίτλος βιβλίου*. Πόλη: Εκδοτικός οίκος

Επώνυμο, Β., Επώνυμο, Γ. & Επώνυμο Δ. (2017). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος Περιοδικού*, 10, 55-65.

Ερευνητής, Ε. (25/09/2018). *Τίτλος άρθρου*. Ανακτήθηκε στις 30 Ιανουαρίου 2023 από τη διεύθυνση <https://www.etwinning.gr/>

Συγγραφέας, Χ. (2014). Τίτλος. Στο Εκδότης (επιμ.) *Πρακτικά 1ου Πανελληνίου Συνεδρίου Τίτλος Συνεδρίου*, 1, 139-150. Πόλη.

Author, A. (2010). *Book title*. City: Publisher.

Author, B. (2000). Book chapter title. In B. Editor (Ed.), *Book title*. City: Publisher.

Surname, A. (2012). Journal article title. *Journal Title*, 10, 120-135.

Surname, F. & Surname, J., (2001). Article title. *Online Journal Title*, 6, 80-96.

Ανακτήθηκε στις 30 Ιανουαρίου 2023 από τη διεύθυνση

<https://school-education.ec.europa.eu/en> .



## Checklist: Οργάνωση Άρθρου

<b>Κύρια Εικόνα Άρθρου</b>	Απαιτείται να υποβάλετε μια εικόνα που θα οριστεί ως η Κύρια Εικόνα του Άρθρου σας
<b>1ο μέρος</b>	Απαιτούνται τα ακόλουθα στοιχεία, κατά σειρά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο τίτλος</li> <li>• Οι συγγραφείς</li> <li>• Ιδιότητα</li> <li>• email</li> <li>• Περίληψη/Εισαγωγή</li> </ul>
<b>2ο μέρος</b>	Τα ακόλουθα στοιχεία μπορούν να μετονομαστούν, όπως απαιτείται: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εισαγωγή:</b> Διατυπώνει και προσδιορίζει το θέμα το οποίο προτίθεται να εξετάσει, εξάλλου παρουσιάζεται συνοπτικά και πώς είναι δομημένη η εργασία, δηλαδή τα επιμέρους μέρη και κεφάλαια αυτής</li> <li>• <b>Θεωρητικό πλαίσιο:</b> Παρουσιάζεται το θεωρητικό περιβάλλον που επιτρέπει τη διατύπωση του θέματος και των ερωτημάτων μας, και την ανάδειξη των κατάλληλων εννοιών για την καλύτερη</li> <li>• <b>Μεθοδολογία:</b> Παρουσιάζεται η μέθοδος/οι μέθοδοι ανάλυσης, το είδος της έρευνας, οι τεχνικές και τα εργαλεία τα οποία χρησιμοποιούνται.</li> <li>• <b>Αποτελέσματα:</b> Στην ενότητα αυτή παρουσιάζεται η επεξεργασία του θέματος της εργασίας και τα αποτελέσματα των ευρημάτων που προέκυψαν από την επεξεργασία των δεδομένων. Τα αποτελέσματα συσχετίζονται με το θεωρητικό πλαίσιο και τα ερωτήματα της εργασίας</li> <li>• <b>Συζήτηση:</b> Αξιολογεί και να ερμηνεύει τα αποτελέσματα και μπορεί να περιλαμβάνει αναφορά σε περιορισμούς της έρευνας</li> <li>• <b>Συμπεράσματα/Προτάσεις:</b> Περιλαμβάνει τα συμπεράσματα και μπορεί να περιλαμβάνει και προτάσεις μελλοντικής συνέχειας</li> </ul>
	Τα ακόλουθα στοιχεία, κατά σειρά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ευχαριστίες</b> (προαιρετικά): Διατυπώνονται οι ευχαριστίες προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της</li> <li>• εργασίας,</li> </ul>



<p><b>3<sup>ο</sup> μέρος</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αναφορές:</b> Η βιβλιογραφία είναι ένας κατάλογος των εργασιών και κειμένων στα οποία γίνεται αναφορά μέσα στην εργασία.</li> <li>• <b>Παραρτήματα</b> (προαιρετικά): Η ενότητα αυτή αποτελεί αυτόνομο τμήμα της εργασίας που δεν είναι τόσο απαραίτητο ώστε να το βάλουμε μέσα στην εργασία, αλλά συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση.</li> </ul>
-----------------------------------	--

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΡΘΡΟΥ ΣΤΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ

<https://schoolpress.sch.gr/etwinningmagazine>

1. Επιλογή τρέχοντος τεύχους- αυτό που είναι **ΑΔΗΜΟΣΙΕΥΤΟ**
2. **Προσοχή δεν επιλέγουμε: Δεν Αποτελεί Μέρος Τεύχους.**
3. Επιλέξτε μια από τις διαθέσιμες **ΣΤΗΛΕΣ**
4. Ανεβάστε την Εικόνα που θα συνοδεύει το άρθρο σας στο Πεδίο: **Κύρια Εικόνα Άρθρου**
5. Επιλέξτε ετικέτα ή προσθέστε τη δική σας **ετικέτα/λέξη κλειδί**
6. Τροποποιήσεις επιτρέπονται **μέχρι τη δημοσίευση του Τεύχους** και γίνονται μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Κριτών.
7. Κατά την επεξεργασία/τροποποίηση του Άρθρου σας, απαιτείται **να επιλέξετε εκ νέου το προς δημοσίευση τεύχος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων



Με συγχρηματοδότηση από το πρόγραμμα «Erasmus+» της Ευρωπαϊκής Ένωσης